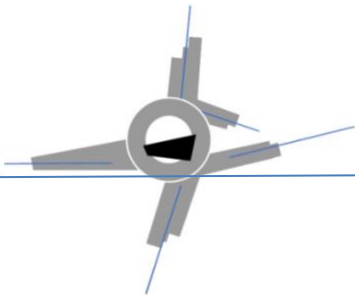




Einwilligung in die Erhebung und Speicherung von personenbezogenen Daten zur Nutzung der Microsoft 365 Clouddienste

1. Umfang der Einwilligung

Mit der unten stehenden Erklärung willigen Sie ein, dass das Steinhagener Gymnasium zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos den Vor- und Nachnamen des/der Benutzer/in verwenden und somit an den Hersteller Microsoft weitergeben darf.

Folgende Daten werden durch Microsoft im Office 365 Clouddienst gespeichert:

Name, Vorname, systeminterne E-Mail-Adresse (m.mustermann@stein-gy.de), Gruppenzugehörigkeit (z.B. Klasse oder Jahrgangsstufe), Logdaten der Zugriffe

Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten in der Microsoft-Cloud gespeichert, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten.

2. Zweck der Datenspeicherung

Die Datenspeicherung dient ausschließlich dem Zweck der unterrichtlichen Bereitstellung von Unterlagen. Die Unterlagen werden von den Schülern/Innen individuell bearbeitet und können nur durch Freigabe des Schülers/In von anderen Personen eingesehen werden.

3. Speicherort und Datensicherheit

Alle Daten, die unter Verwendung des von der Schule generierten Logins in der Microsoft-Cloud gespeichert werden, liegen in Datenzentren innerhalb der Europäischen Union und unterliegen somit den gültigen Datenschutzgesetzen der EU. Die für die Kontoerstellung verwendeten oder in den Systemen von Microsoft gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der Zugriff auf die Daten ist nur dem/der Benutzer/in unter Verwendung eines von ihm/ihr selbst erstellten, sicheren Kennworts möglich.

Bitte wenden!



Einwilligung siehe
Rückseite

4. Datensicherung / Backup

Weder die Schule noch Microsoft ist für die Ausfalldatensicherung der in der Cloud liegenden Daten verantwortlich. Der/Die Benutzer/in hat somit selbst sicherzustellen (z.B. durch ein Backup), dass im Falle eines Systemausfalls im Datenzentrum, keine für den/die Benutzer/in relevanten Daten verloren gehen.

5. Beendigung des Einverständnisses (automatisch 6 Wochen nach Verlassen der Schule)

Dem/Der Schüler/In ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat.

Der/Die Schüler/In hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung der Schulzugehörigkeit alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert wurden.

6. Widerruf

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden.

Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten zukünftig nicht mehr für die oben (Ziff. 2 und 3) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen.

Dem/Der Schüler/In ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig, aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile. Der Widerruf ist zu richten an:

*Steinhagener Gymnasium
Am Cronsbach 1
33803 Steinhagen
Tel: 05204-997 851
Fax: 05204-9097 853*

(bitte abtrennen und unterschrieben abgeben)

Einwilligung in die Erhebung und Speicherung von personenbezogenen Daten zur Nutzung der Microsoft 365 Clouddienste

Hiermit erteile ich die Einwilligung, dass das [Steinhagener Gymnasium](#) zur Eröffnung eines Office 365 Cloud Kontos den Vor- und Nachnamen des/der Benutzer/in verwenden und somit an den Hersteller Microsoft weitergeben darf.

Folgende Daten werden durch Microsoft im Office 365 Clouddienst gespeichert:

Name, Vorname, systeminterne Email-Adresse (m.mustermann@stein-gy.de), Gruppenzugehörigkeit (z.B. Klasse oder Jahrgangsstufe), Logdaten der Zugriffe

Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten in der Microsoft-Cloud gespeichert, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten.

Name des/der Schüler/In: _____

Ort, Datum: _____

[Unterschrift des/der Schüler/In]

[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]

