Steinhagener Gymnasium ◆ Am Cronsbach 1 ◆ 33803 Steinhagen

Steinhagener Gymnasium

Datenschutzerklärung – Besondere Bestimmungen für Schülerinnen, Schüler und Eltern (Stand Januar 2020)

Liebe Eltern,

seit dem 25.05.2018 ist die **EU-Datenschutz-Verordnung** 2016/679 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr (DSGV) unmittelbar geltendes Recht. Sie ersetzt in weiten Bereichen das bisherige nationale Datenschutzrecht.

Die Verordnung ist primär darauf ausgerichtet, Rechtssicherheit und Transparenz zu schaffen im EU-weiten Umgang mit Daten im Wirtschaftsleben und durch Unternehmen, hat aber auch Auswirkungen auf den Umgang mit Daten an Schulen.

Ein wesentlicher Grundsatz des Datenschutzes ist, dass sich die Verarbeitung von Daten auf den erforderlichen Umfang beschränken muss und dass Daten grundsätzlich nur für die Zwecke verarbeitet werden dürfen, für die sie erhoben wurden. Wesentlich ist auch das Recht der oder des Betroffenen zur Auskunft, Berichtigung, Sperrung und Löschung.

Die **§§120 bis 133 Schulgesetz NRW** bilden die grundlegenden Bestimmungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrerinnen und Lehrern im Schulbereich. Diese bereichsspezifischen Regelungen sichern eine landeseinheitliche und für alle Betroffenen transparente Behandlung ihrer personenbezogenen Daten, unabhängig davon, ob diese auf herkömmliche Weise in Listen, Karteien, Akten oder elektronisch erfasst und bearbeitet werden. Die Schulleiterin oder der Schulleiter ist für den Schutz der Daten und die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen der Schule verantwortlich.

Welche Daten der Schülerinnen und Schüler sowie ihrer Eltern, Schulen und Schulaufsichtsbehörden in Dateien oder Akten verarbeiten dürfen, ist in der **Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I)** festgelegt. Darüber enthält die VO-DV I Vorgaben zur Datensicherheit und regelt die Auskunfts- und Berichtigungsansprüche sowie das Akteneinsichtsrecht von Schülerinnen, Schülern und Eltern.

In der Anlage erhalten Sie die genannte Verordnung VO-DV I als Ausdruck, der Sie die ausführlichen Informationen zum Schutz der schülerbezogenen Daten entnehmen können. Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage des Schulministeriums unter https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Datenschutz und auf der Homepage der LDI NRW (Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW) https://www.ldi.nrw.de.

Die VO-DV I finden Sie hinterlegt unter:

https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf

oder in Papierform im Sekretariat zum Mitnehmen.

Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags des **Steinhagener Gymnasiums** werden Ihre personenbezogenen Daten als **Schülerin, Schüler oder Elternteil** erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Name:	Stefan Binder, OStD
Bezeichnung:	Schulleiter Steinhagener Gymnasium
Straße:	Am Cronsbach 1
Postleitzahl Ort:	33803 Steinhagen
Telefon:	05204 997-851
E-Mail-Adresse:	binder@steingy.de
Internet-Adresse:	www.steingy.de

2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten:

Name:	Dipl. Hdl. J. Schnitker, StD
Bezeichnung:	Behördlicher Datenschutzbeauftragter beim Schulamt für den Kreis Gütersloh
Straße:	Ems-Berufskolleg Rheda-Wiedenbrück, Am Sandberg 21
Postleitzahl Ort:	33378 Rheda-Wiedenbrück
Telefon:	05242 40809-232
E-Mail-Adresse:	Jochen.Schnitker@gt-net.de

3. Angaben zu der Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen:

Straße:	Kavalleriestr. 2-4
Postleitzahl Ort:	40213 Düsseldorf
Telefon:	0211 38424-0
Telefax:	0211 38424-10
E-Mail-Adresse:	poststelle@ldi.nrw.de
Internet-Adresse:	www.ldi.nrw.de

4. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:
Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz NRW (SchulG NRW) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de).

Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind.

Gegebenenfalls werden zusätzliche Daten aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligungserklärung verarbeitet.

5. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I
- eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I

- eine abgebende Schule im Rahmen der Zusammenarbeit gem. §4 SchulG NRW
- die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I
- Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG
- Unterrichts-, Kurs- und Vertretungsplanung mit UNTIS bzw. WEBUNTIS
  Für die Verwendung des Onlinevertretungsplans werden Benutzerdaten der jeweiligen Schülerin oder des Schülers erzeugt. Für die Zugriffssteuerung werden der Vorname, der Nachname, die Klasse/Jahrgangsstufe, das Geburtsdatum, das Geschlecht und das Ein- bzw. Austrittsdatum gespeichert. Die Verarbeitung und Speicherung der Daten erfolgt bei der Fa. Pedav. Für die Datenverarbeitung im Auftrag besteht ein Vertrag mit dem Dienstleister PEDAV, Schönebecker Straße 1, 45359 Essen (EU VO 2016/679 Art. 28).

  Hierbei werden nur die unbedingt notwendigen personenbezogenen Daten (Datensparsamkeit) weitergegeben.

Weitere Empfänger, falls Sie dafür Ihre Einwilligung erteilt haben, z.B.:

- Weitergabe der Daten im Rahmen von Schul- und Schulsportveranstaltungen, z. B.
  - Klassenfahrten
  - Ausflüge
  - Jugend trainiert für Olympia
  - Sportvereine
  - Landes-/Kreissportbund
  - Jugend forscht
  - Offizielle Veranstalter von Schulwettbewerben (z.B. Känguru-Wettbewerb)

  (immer mit jeweiligen Einverständniserklärungen d. Erziehungsberechtigten)
  Dieses beinhaltet auch die Weitergabe der personenbezogenen Daten an externe Dienstleister wie Reiserücktrittsversicherer, Hotels, Jugendherbergen und Reiseveranstalter zur Vertragserfüllung (DSGVO Art.6 lit. b)
- Weitergabe personenbezogener Daten in Zusammenarbeit mit dem Schulträger, dem Schulamt der Gemeinde Steinhagen, Pulverbach 25, 33803 Steinhagen, z.B.:
  - zur Erstellung von Schülerausweisen
  - zur Einrichtung eines Mensakontos
  - zur Abwicklung der Unkostenbeiträge für die Musikklassen
- Weitergabe personenbezogener Daten im Rahmen der Potenzialanalyse:
  Weitergabe von Vorname, Nachname, Geburtsdatum an den jeweils beauftragten Träger der Potenzialanalyse in Klasse 8 im Rahmen des Landesvorhabens „Kein Abschluss ohne Anschluss“
- Weitergabe personenbezogener Daten im Rahmen der diagnostischen Analyse von Fehlschreibungen und Leseleistungen in Klasse 5:
  Weitergabe von Vorname, Nachname, Klasse an das Lernserver Institut, Georgskommende 9, 48142 Münster. Die Daten werden benötigt um auf der Basis einer individuellen Diagnostik passgenaue Fördermaterialien zu erstellen.
- Betrieb der Plattform IServ am Steinhagener Gymnasium:
  Für die Einrichtung eines persönlichen Zugangs zur Lernplattform ist systembedingt die elektronische Speicherung folgender personenbezogener Daten notwendig: Name, Vorname, Anmeldename, E-Mail-Adresse, Wohnort, Land und Jahrgangsstufe (kann frei gewählt werden). Das System muss immer den letzten Zugriff speichern. Ansonsten werden keine Logdaten gespeichert. Die Speicherung und Verarbeitung der Daten erfolgt auf schuleigenen Servern.
- Verwendung von Microsoft Office 365 zur Unterrichtsbegleitung:
  Zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos wird der Vor- und Nachname sowie eine systeminterne E-Mail-Adresse des/der Benutzers/in verwendet und an den Hersteller Microsoft weitergegeben (die Speicherung der Daten erfolgt im Geltungsbereich der europäischen DSGVO). Des Weiteren werden die Gruppenzugehörigkeit (z.B. Klasse o. Jahrgangsstufe) und Logdaten der Zugriffe gespeichert. Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten in der Microsoft-Cloud gespeichert.

6. Absicht der Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

- Die personenbezogenen Daten können zur Organisation von Klassen- bzw. Kursfahrten oder Schüleraustauschen teilweise ggf. weitergegeben werden. Für jede Datenübertragung in Drittländer wird eine Einverständniserklärung im Zusammenhang mit der jeweiligen Veranstaltung von Ihnen angefordert. Die Weitergabe kann an folgende Stellen erfolgen:

Schulen, Institutionen und Gastfamilien in Drittländern der bestehenden Schulpartnerschaften z. Zt. Frankreich, Niederlande, Lettland, Italien, Großbritannien, USA

Hierbei werden nur die unbedingt notwendigen personenbezogenen Daten (Datensparsamkeit) wie Vorname, Nachname, Klasse/Jahrgangsstufe und ggf. Geburtsdatum und Geschlecht weitergegeben.

Für die Beantragung von VISA für einen Auslandsaufenthalt werden die erforderlichen Daten an die entsprechenden Visazentren der betreffenden Länder weitergegeben.

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

Falls Daten aufgrund Ihrer Einwilligungserklärung verarbeitet werden, werden diese Daten gemäß der dort vereinbarten Dauer aufbewahrt und gelöscht.

8. Rechte der Betroffenen

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

9. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

10. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 3. dieses Bogens.

11. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

Bitte bestätigen Sie uns durch die beiliegende Erklärung, dass Sie die Informationen über die Auswirkungen der Datenschutzgrundverordnung im Schulbereich und die Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 DSGVO zur Kenntnis genommen haben, sowie, dass Sie die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassener Daten von Schülerinnen, Schüler und Eltern (VO-DV I) erhalten haben.

Über die allgemeinen Regelungen des Schulgesetzes verarbeiten wir möglicherweise weitere Daten zur Wahrnehmung unserer schulischen Aufgaben oder Ausgestaltung unseres Schullebens. Dafür möchten wir Sie auf der Erklärung sehr herzlich um Ihre Zustimmung bitten. Ihre Zustimmung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Aus einer Nichtzustimmung entsteht Ihnen kein Nachteil. Sie gilt andernfalls, bis der Zweck der Speicherung entfällt.

Mit freundlichen Grüßen

Steinhagener Gymnasium

S. Binder, OStD
- Schulleiter -

Steinhagener Gymnasium ◆ Am Cronsbach 1 ◆ 33803 Steinhagen

Steinhagener Gymnasium

Erklärung zur Datenschutzverordnung im Schulbereich für

_____

Name, Vorname, (ggf. Klasse) der Schülerin/des Schülers

Hiermit bestätige ich/bestätigen wir, dass ich/wir die Informationen zu den Auswirkungen der Datenschutzgrundverordnung im Schulbereich und die Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten zur Kenntnis genommen habe(n). Die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassener Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) habe(n) ich/wir erhalten.

Über die allgemeinen Regelungen des Schulgesetzes hinaus bin ich/sind wir damit einverstanden,

- dass ein **Informationsaustausch** über personenbezogene Daten meines Kindes **mit der Grundschule bzw. der abgebenden/aufnehmenden Schule** stattfindet (z.B. Informationen über die Lernentwicklung und das Arbeitsverhalten), sodass der Schulstart an der neuen Schule erleichtert wird.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass die auf dem Anmeldeformular hinterlegte(n) E-Mail-Adresse(n) von der Schule zur Weiterleitung **von Informationen der Schulleitung** (z.B. turnusmäßige Elternbriefe, aktuelle Informationen) genutzt wird, sodass wir aus Gründen der Nachhaltigkeit auf die Papierform verzichten können.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass für die Erstellung von **Schülerausweisen** durch die Gemeinde Steinhagen Portraitaufnahmen von unserem Kind angefertigt werden und personenbezogene Daten (Vorname, Name, Geburtsdatum, Klasse, Straße, PLZ, Ort) an die für die Erstellung beauftragte Firma Deutscher Genossenschafts-Verlag eG, Postfach 2140, 65011 Wiesbaden übermittelt werden.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass personenbezogene Daten (Vorname, Name, Geburtsdatum, Klasse, Straße, PLZ, Ort) für die Einrichtung eines **Mensakontos** an die Firma OPC cardsystems GmbH, Diedenhofener Str. 22, 54294 Trier an die Gemeinde Steinhagen weitergegeben werden.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass personenbezogene Daten (Vorname, Name, Klasse) meines Kindes zur **förderdiagnostischen Analyse von Fehlschreibungen und Leseleistungen in Klasse 5** zur Erstellung von individuellen Fördermaterialien im Fach **Deutsch** an das Lernserver Institut, Georgskommende9, 48143 Münster übermittelt werden.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass personenbezogene Daten (Vorname, Nachname, Klasse) bei der Anmeldung zur Teilnahme am **Mathematikwettbewerb Känguru** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Mathematik, Unter den Linden 6, 10099 Berlin übermittelt werden.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass personenbezogene Daten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum) im Rahmen des Landesvorhabens „Kein Abschluss ohne Anschluss“ an den jeweils beauftragten Träger der **Potenzialanalyse** in Klasse 8 weitergegeben wird.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass meine/unsere Kontaktdaten bei Bedarf an die **Schulsozialarbeiterin** der o.g. Schule weiter gegeben werden, damit diese unser Kind unterstützen und mit uns in Verbindung treten kann.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass personenbezogene Daten (Klasse, Vorname, Name, Geburtsdatum, Vorname und Name der Erziehungsberechtigten, private Telefonnummern) an die **Schülerbibliothek des Gymnasiums** (Mediothek, Leserattennest) weitergegeben und in der Mediendatenbank zwecks Medienverwaltung gespeichert werden.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass meine/unsere in der Schulverwaltung hinterlegten aktuellen Email-Adressen zum Zwecke der Kontaktaufnahme und Kommunikation mit den Gremien der **Klassen- und Schulpflegschaft** an deren Vertreter/innen weitergegeben werden.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass im Rahmen von Unterrichtsvorhaben **Videoaufnahmen zu Präsentationszwecken** gemacht werden dürfen. Diese Aufnahmen werden anschließend wieder gelöscht.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass im Rahmen von **Distanzunterricht** mein Kind an **Online Unterrichtsformaten** (z.B. Videokonferenzen) über IServ als pädagogischer Plattform der Schule oder Anwendungen aus MS Office (z.B. MS-Teams) als Kommunikationsmedium teilnimmt.

  ☐ JA ☐ NEIN

- dass im Rahmen des Schulalltags und Schullebens (z.B. Unterrichtsprojekte, Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften, Veranstaltungen, Wettbewerben, Akademien, usw.) entstehende **Texte und Fotos** im Schulgebäude, in schulischen und öffentlichen Medien (z.B. Elterninformationen, Tageszeitung) und im Internet auf unserer Homepage www.steingy.de veröffentlicht werden.

Ergänzende Hinweise:
Am Steinhagener Gymnasium werden mit Einverständnis der Schulleitung für Unterrichtszwecke und zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit Foto-, Ton- und Filmaufnahmen erstellt. Die Veröffentlichung geschieht für die schulinterne Öffentlichkeit in Schaukästen, auf Pinnwänden und Informationstafeln, auf dem digitalen schwarzen Brett oder in anderen Schulräumen, für eine größere Öffentlichkeit auf der Homepage der Schule, den regelmäßig veröffentlichten „Elterninformationen“, bei Schulveranstaltungen, im Rahmen von Ausstellungen und bei Netzwerkveranstaltungen von Schulen, an denen die Schule beteiligt ist, anlässlich von Wettbewerben der Schule oder einzelner Schülergruppen der Schule, musisch-kulturellen Veranstaltungen sowie bei Berichten über die zuvor genannten Anlässe.

Mit der Einwilligung zum Fotografieren und Filmen einschließlich Tonaufnahmen wird zugestimmt, dass auch damit in Verbindung stehende personenbezogene Daten (ausschließlich beschränkt auf Name, Vorname sowie Zusätze wie z.B. Alter, „Gewinner im Wettbewerb“) genannt werden dürfen.

Die Einwilligung zum Fotografieren und Filmen in der Schule erlaubt dies auch Vertretern anderer Institutionen, z. B. Redakteuren von Zeitungen, Radio- und Fernsehsendern, wenn ihnen ausdrücklich von der Schulleitung die Erlaubnis gegeben worden ist. Die Erlaubnis liegt vor, wenn die Schulleitung die Einladung ausgesprochen hat bzw. auf Anfrage eine Zusage gegeben hat. Die Art der Veröffentlichung und Speicherung ergibt sich eindeutig aus der Institution, der die Erlaubnis erteilt worden ist, oder wird mit der Schulleitung gesondert vereinbart. Eine Weitergabe des digitalen Materials der anderen Institution an Dritte ist untersagt. Die Schule beabsichtigt die Veröffentlichung der Vornamen und Namen der Schüler*innen mit oder ohne Angabe der Klasse bzw. des Jahrgangs).

Bei der Veröffentlichung im Internet, können Daten und Fotos jederzeit weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können auch über Suchmaschinen gefunden werden.

☐ JA ☐ NEIN

Ich/Wir bin/sind darüber informiert worden, dass die Zustimmung freiwillig ist und jederzeit widerrufen werden kann. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile. Der Widerruf gegen die Einwilligung oder Teile der Einwilligung ist an die Schule zu richten. Sie gilt andernfalls, bis der Zweck der Speicherung entfällt.

_____ _____

Name, Vorname des Schülers/der Schülerin Ort, Datum

_____ _____

Name, Vorname **aller** Erziehungsberechtigten

_____ _____

Unterschrift **aller** Erziehungsberechtigten